



SØKNADSSKJEMA

Esso MasterCard

Familiekort

Hovedkortnummer (16 sifre): _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Personlige opplysninger

Etternavn:	Alle fornavn:	Fødselsnummer: (11 sifre, kun norske): _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Privatadresse:		Postnr.: _ _ _	Poststed: _ _ _ _ _ _ _ _

Betingelser

- Jeg har lest «kontobetingelser» bak på skjemaet og aksepterer at betingelsene skal overholdes mellom meg og SEB Kort AB, Oslofilialen. Jeg bekrefter riktigheten av opplysningene gitt i denne søknaden.

Sted: _____ Dato: _____ Signatur av kortsøker: _____

Kausjonistansvar (Fylles ut av hovedkortinnehaver)

- Jeg har lest «kontobetingelser» bak på skjemaet og aksepterer at betingelsene skal overholdes mellom meg og SEB Kort AB, Oslofilialen. Jeg bekrefter riktigheten av opplysningene gitt i denne søknaden. Ved utstedelse av Familiekort er Hovedkortholder betalingsansvarlig for alle belastninger på Familiekort.

Sted: _____ Dato: _____ Signatur av hovedkortinnehaver: _____



ESSO MasterCard Kundeservice

Telefon 21 01 53 65

essomastercard@sebkort.no

www.essomastercard.no

VILKÅR ESSO MASTERCARD PR MAI 2007

1 Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- a) "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kortinnehaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kortinnehaver.
- b) "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- c) "Kredittreserve" (Finance) betyr en avtalt kreditt som skal være tilknyttet Kontoen med en på forhånd avtalt kredittramme.
- d) "Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.
- e) "Kortinnehaver" betyr den fysiske eller juridiske person for hvis regning et Kort er utstedt og som sammen med Kortinnehaver er ansvarlig for de belastninger som blir foretatt med Kortet.
- f) "Kort" betyr et betalingskort av merket Esso MasterCard som kan være et Hovedkort eller et Familiekort, se punkt 3.2.
- g) "Kortinnehaver" betyr en person hvis navn et utstedt Kort lyder på.
- h) "Selskapet" betyr SEB Kort AB Oslo/lifialen.
- i) "PIN-kode" er en firesifret tallkode som benyttes ved kontantuttak i minibank og ved enkelte andre, elektroniske transaksjoner.

2 Søknad og aksept

- 2.1 Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Den eller de som signerer søknaden innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Selskapet kan fritt avslå søknaden.
- 2.2 Ved sin søknad om Kortet erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet.
- 2.3 Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort bes Kortinnehaveren lese de Vilkår som følger Kortet. Hvis Vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Vilkårene anses også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet straks klippes i to og returneres Selskapet.

3 Kort-generelt

- 3.1 Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort ("Hovedkort").
- 3.2 Etter søknad kan innehaber av Hovedkortet få innvilget ett eller flere Kort lydende på navngitte medlemmer av sin nærmeste familie, lydende på familiemedlemmets navn ("Familiekort"). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Familiekort utstedes med slikt ansvar for innehaber av Hovedkort og innehaber av Familiekortet som beskrevet i punktene 9.1 og 9.2. Både innehaber av Hovedkortet og den som skal disponere Familiekortet må signere søknaden.
- 3.3 Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse Vilkår, som kan endres etter avsnitt 15.
- 3.4 Kortinnehaver må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kortinnehaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår.
- 3.5 Kortet er Selskapets eiendom. Kortinneahver plikter på oppfordring fra Selskapet, Kointoinnehaver eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette.

4 Bruk av Kort

- 4.1 Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaveren. Kortet kan ikke overlates til andre.
- 4.2 Ved bruk av Kort hos Brukersteder uten betalingsterminal skal Kortinnehaver forevise og levere sitt Kort til avtrykk ved presentasjon av regning/nota, og Kortinnehaver skal ved sin signatur godkjenne denne. Kortinnehaver skal sørge for å få Kortet utlevert etter at belastning er foretatt, sammen med gjenpart av signert nota.
- 4.3 Ved elektroniske transaksjoner hos Brukersteder (minibank/transaksjonsterminaler) benyttes Kortet enten i kombinasjon med PIN-koden eller signatur. Ved bruk av signatur, skal Kortinnehaver sørge for å få utlevert gjenpart av signert nota etter at belastning er foretatt.
- 4.4 Kortinnehaver kan gi sin reisebyråforbindelse en skriftlig og generell fullmakt på særskilt skjema ("Signature on File") lydende på sitt Kort, for å kunne belaste Kortet med de reiser som Kortinnehaver bestiller uten at Kortet overleveres for belastning. Slike fullmakter gis på særskilt dokument som utleveres fra Selskapet. Fullmakten kan ikke begrenses ved enkeltbestillinger, men kan når som helst kalles tilbake av Kortinnehaver. Fullmakten gjelder også for erstatning kort med senere utløpsdato.
- 4.5 Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd for slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/nota-er for samme kjøp.
- 4.6 Enkelte Brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaver. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaver aksepterer dette, bør Kortinnehaver så vidt mulig be om en skriftlig bekrefteelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Der slik avtale er inngått, aksepterer Kortinnehaveren at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet.
- 4.7 Avtalen eller annonserte rabatter på motor drivstoff (bensin, diesel, LPG), bilvask og eventuelt andre varer eller tjenester, ervedes/oppnås på 320 (pr. des 2006) av Essos bensinstasjoner i Norge, ved betaling med Esso MasterCard. Rabattene avregnes i påfølgende faktura.

5 Gebyrer og omregningskurser

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Ved omregning fra fremmed valuta benyttes kurser og påslag som fastsatt i de samme prislister. Dersom det er lovbestemt offisiell valutakurs, benyttes denne.

6 Oppbevaring og tap av Kort m.v.

- 6.1 Kortet er et betalingsmiddel og skal oppbevares på samme betryggende måte som penger, sjekker og verdipapirer. Kortinnehaveren plikter regelmessig å forvise seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Kortinnehaveren skal snarest mulig varsle Selskapet om tap eller misbruk av Kort, ved bruk av en 24 timers sperrtjeneste for mottak av slike meldinger (telefon 21 01 52 22). Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre, eller i den utstrekning, det foreligger forhold som nevnt i punkt 8.3. Med mindre en sperring av Kortet skjer på Selskapets initiativ, eller Selskapet for øvrig har saklig grunn til å motsette seg dette i det enkelte tilfelle, vil et nytt Kort bli utstedt til den angitte prisen i den til enhver tid gjeldende prisliste. Dersom Kortet er stjålet, kan Selskapet kreve at Kortinnehaver politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet klippes i to og returneres til Selskapet.
- 6.2 Kortinnehaver skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. Dersom Kortinnehaver likevel har behov for å skrive PIN-koden ned, skal dette skje på forsvarlig vis slik at utenforstående etter en objektiv og rimelig vurdering ikke vil være i stand til å utlede PIN-koden av notatet. Selskapet kan utlevere særskilte hjelpemidler til hjelp for Kortinnehaver til å huske PIN-koden, som ved korrekt bruk vil innebære en forsvarlig nedtegnelse av PIN-koden. Bruk av slike hjelpemidler skal skje i samsvar med de instruksjoner som gis for slik bruk. Enhver annen bruk av slike eller andre hjelpemidler vil kunne medføre at Kortinnehavers ansvar for misbruk forhøyes etter bestemmelsene i punkt 8.2 annet ledd. PIN-kode skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

7 Kredittreserve

- 7.1 Selskapet fastsetter en kredittramme som meddeles Kortinnehaver på innvilgesestidspunktet. Bruksgrensen for Kortet er den samme som den innvilgede kredittrammen.
- 7.2 Kortinnehavers månedlige innbetalinger skal minst utgjøre 3% av utestående med tillegg av renter og omkostninger, men likevel aldri mindre enn 300 kroner, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Kointoinnehaver plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlatae av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen.
- 7.3 Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve etter punkt 7.2.
- 7.4 Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste i Selskapet.
- 7.5 Bestemmelsene i avsnitt 9 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til punkt 7.2 skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kontoen, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning.
- 7.6 Kointoinnehaver kan når som helst be om at Kredittreserven oppheves. Kointoinnehaver samtykker til at Selskapet, dersom det finnes forsvarlig etter en forutgående kredittvurdering, med 6 ukers skriftlig varsel kan øke kreditt-rammen til inntil kr. 100.000. En slik økning kan ikke gjennomføres der Kortinnehaver uttrykkelig har reservert seg mot dette. Kointoinnehaver samtykker videre til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å nedsette eller avslutte den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd for slike beslutninger iverksettes. I den grad det opplånte beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med punkt 7.2. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i avsnitt 14 under.

8 Ansvar for misbruk

- 8.1 Utover de tilfeller som er regulert i punktene 8.2 og 8.3, er Kortinnehaver ikke ansvarlig for andres urettmessige bruk av Kortet.

- 8.2 Kortinnehaver svarer med inntil kr. 800 for tap som skyldes andres urettmessige bruk av Kortet når PIN-koden eller annen lignende sikkerhetsprosedyre er brukt. Kortinnehaver svarer med inntil kr. 8.000 for tap som skyldes andres urettmessige bruk av Kortet dersom:

- a) Kortinnehaver ved grov uaktsomhet har muliggjort misbruket, eller
- b) misbruket er muliggjort fordi Kortinnehaver har unnlatt å varsle Selskapet snarest mulig etter å ha fått kjenskap til at Kortet er kommet bort eller innen rimelig tid etter at dette burde ha vært oppdaget.
- 8.3 Kortinnehaver står alltid fullt ut ansvarlig for tap som skyldes at Kortinnehaver forsettlig har muliggjort bruken av Kortet eller har utvist eller medvirket til svik mot Selskapet. Kortinnehaver står også fullt ut ansvarlig for tap som er oppstått som følge av at Kortinnehaveren har unnlatt å varsle Selskapet snarest mulig etter å ha fått kjenskap til irre-gulær bruk av Kortet.
- 8.4 Beløpsbegrensningen på kr. 8.000 i punkt 8.2 annet ledd får ikke anvendelse der den ansvarlige etter punktene 9.1 og 9.2 nedenfor ikke er Forbruker. Der en medansvarlig etter samme bestemmelser er Forbruker, gjelder beløps-begrensningene for deres ansvar.

9 Betaling og betalingsansvar

- 9.1 Innehaber av Hovedkort er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet. Ved utstedelse av Familiekort er Hovedkortinnehaver betalingsansvarlig for alle belastninger på Familiekort. Ansvaret for Familiekort kan ikke sies opp før Kortet er tilbakelevert Selskapet. Familiekortinnehaver er dog solidarisk ansvarlig for belastninger på Familiekortet foretatt med Familiekortet.
- 9.2 For Hovedkortets del kan det i stedet avtales at en juridisk person skal være betalingsansvarlig for alle betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Hovedkortet (firmaansvar). Firmaansvaret består helt til Hovedkortet er innlevert til Selskapet. Firmaansvar fritar ikke innehaber av Hovedkortet fra vedkommendes betalingsansvar for eventuelle Familiekort etter punkt 9.1. Når det gjelder Hovedkortet, vil et gyldig avtalt firmaansvar innebære at Inne-haver av Hovedkort kun er medansvarlig for sitt forbruk av privat art på Kortet, eller dersom:
 - a) Kortet er benyttet på et tidspunkt da Kortinnehaveren visste eller burde vite at det var fare for at firmaet ikke ville være i stand til å innfri det derved stiftede betalingskravet, eller
 - b) Kortinnehaveren er medlem av firmaets ledelse eller styrende organer, eller er eier eller medeier i firmaet.
- 9.3 Den betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir.
- 9.4 Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen, belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser), samt oppheve en eventuell Kredittreserve tilknyttet Kontoen, jf. punkt 7.6. Der vilkå-rene for dette er til stede etter avsnitt 14, kan Selskapet videre avslutte avtaleforholdet og kreve utestående beløp innfridd av Kointoinnehaver. Dersom den betalingsansvarlige etter punktene 9.1 og 9.2 ikke er Forbruker, belastes for-sinkelsesrenter fra forfallstidspunktet som fastsatt i den til enhver tid gjeldende prisliste. Der den betalingsansvarlige er Forbruker, belastes forskinkelsesrenter etter forskinkelsesregelovens bestemmelser, med mindre det er knyttet en Kredittreserve til Kortet. I slike tilfeller kan Selskapet velge å legge den avtalte kreditt-renten til grunn, jf. forskinkel-serenteloven § 3.

10 Reklamasjoner

- 10.1 Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet skal rettes til Brukerstedet. Dersom rekla-masjonen mot Brukerstedet ikke lar seg gjennomføre, kan reklamasjonen i forbrukerkredittkjøp rettes til Selskapet. Selskapet skal da varsles om reklamasjonen så snart det er rimelig anledning til det, og ikke senere enn 60 dager, jf. kredittkjøpsloven § 8.
- 10.2 Ved feilbelastninger på fakturaen må Kortinnehaveren varsle Selskapet uten ugrunnnet opphold etter mottak av fakturaen, men senest innen 60 dager. Der Kortinnehaveren ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet (se punkt 4.6 over), må Kortinnehaver alltid innhente kassellingsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet.

11 Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse Vilkår samtykker Kortinnehaver til at:

- Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes og behandles av Selskapet som ledd i oppfyllelsen av Avtalen, og kan utleveres til og behandles av øvrige kredittinstitusjoner i SEB Kort-konsernet i Norge under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelse medlett konsernet i Norge for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til sammensettning av personprofiler samt til et konsern-kunderegister);
- Selskapet kan utlevere Kopi av faktura og annen relevant dokumentasjon eller informasjon til en annen part som står betalings- eller medansvarlig for Kortet, om og i den utstrekning vedkommende har saklig grunn til å be om dette;
- Der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnehavers arbeidsgiver for utleggsformål, kan Selskapet formidle infor-masjon om bruk av Kortet til arbeidsgiveren til bruk for statistiske og/eller regnskapstekniske formål, så som drift av reiseadministrasjonsløsninger. Det er kun informasjon relevant for driften av slike løsninger som kan utleveres. Selskapet skal forvise seg om at arbeidsgiver har etablert forsvarlige håndteringsrutiner knyttet til opplysninger som utleveres;
- Kortinnehaver samtykker til at Selskapet kan utlevere nøytrale opplysninger om Kortinnehaver til Esso Norge AS, herunder Kortinnehavers navn, adresse, fødselsdato, telefon/telefaks og e-postadresse;
- At Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kortinnehaveren. Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskapet når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed. Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i personopplysningsloven og finansieringsvirksomhetsloven.

12 Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en ansvarlig etter punktene 9.1 til 9.2 blir vesentlig forringet. Ved endring av Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste.

13 Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort.

14 Varighet og oppsigelse

Kortinnehaver kan når som helst si opp Avtalen. Kortet er gyldig inntil den utløpsdato som er påført Kortet. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrete vilkår. Selskapet kan si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kortinnehavers vesentlige mislighold. Dersom det ut fra Kortinnehavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkom-mendes betalingsvegne fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt 14, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Bruk av rettigheter etter dette avsnitt 14, gjør ingen innskrinking i Selskapets rettigheter etter punktene 4.5 og 9.4. Ved opphør av Avtalen skal Kortkunden straks klippe Kortet i to og returnere det til Selskapet. Opphør av avtalen i gyldighetsperioden gir ikke rett til refusjon av betalt årsavgift.

15 Vilkårendringer

Selskapet har rett til å endre vilkårene fire uker etter at skriftlig varsel er sendt. Esso Norge AS kan dog endre rabatt-betingelser med umiddelbar virkning uten skriftlig varsel. Ved endringer som anses som vesentlige og/eller sterkt inngripende, vil uttrykkelig aksept bli innhentet dersom kunden er Forbruker.

16 Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kortinnehaver ikke er Forbruker, fravikes finansavtalelovens og kredittkjøpslovens bestemmelser mellom partene. Der Kortinnehaver er Forbruker, gjelder nevnte lover så langt de passer, og tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for nemndbehandling for Bankklagenemnda, jf. finansavtaleloven § 4. I øvrige tilfeller behandles tvister for de ordinære domstoler.

Priser per MAI 2007	
Årspris	kr 0,-
Fakturapris	kr 0,-
Kopi av faktura	kr 60,-
Kopi av bilag	kr 50,-
Erstatningskort	kr 100,-
Pris pr. varekjøp	kr 0,-
Valutapåslag ved bruk i utlandet	1,75%
Servicegebyr ved bruk av kredittreserve kr 25,-	
Serviceavgift kontantuttak i minibank/bank 4% av beløpet, min. kr. 40,-*	
Alle belastninger foretatt over skranke i bank/postkontor belastes med serviceavgift.	
Minimumsinbetaling 3% av utestående pr. mnd. saldo, min. kr 300,-	
Misligholdskostnader belastes i henhold til inkassolovens til enhver tid gjeldende regler.	
* Tjenesten er ikke tilgjengelig for kunder med forfalte, ikke betalte fakturaer.	
Rente pr. mnd. ved bruk av kredittreserve 1,9%	
Beløp Effektiv rente inkl. servicegebyr p.a. 10 000 25,8% / 20 000 24,3% / 30 000 23,8%	